

# IHK-Lehrstellenbörse

## Anwenderhandbuch

<b>1 Überblick</b>	<b>2</b>
1.1 Angebote für Lehrstellensuchende	2
1.2 Ihre Profilseite	3
1.3 Passwort vergessen	4
<b>2 Profildaten verwalten</b>	<b>5</b>
2.1 Unternehmen	5
2.2 Filialen	5
<b>3 Angebote verwalten</b>	<b>7</b>
3.1 Übersicht über aktuelle Angebote	7
3.2 Angebote deaktivieren/löschen	8
3.3 Neues Angebot einstellen	8
3.4 Angebotsdauer	11
<b>4 Passende Bewerber</b>	<b>12</b>
4.1 Gesuche einsehen	12
4.2 Detailansicht	13

# 1 Überblick

In der IHK-Lehrstellenbörse der Industrie- und Handelskammern haben Sie die Möglichkeit, Ihre Ausbildungsplatzangebote zentral im Internet jungen Lehestellensuchenden zur Verfügung zu stellen.

Dieses Handbuch hilft Ihnen dabei, Ihre hinterlegten Daten zu verwalten, Ausbildungsplätze anzubieten und geeignete Bewerber zu finden.

## 1.1 Angebote für Lehestellensuchende

Die Startseite der IHK-Lehrstellenbörse richtet sich in erster Linie an Ausbildungsplatzsuchende. Diesen stehen Information zu den einzelnen Berufen sowie eine umfangreiche Suche nach Angeboten zur Verfügung. Wenn Gesuche und Angebote zusammenpassen, können sich Lehestellensuchende auf Wunsch automatisch per E-Mail informieren lassen.

**Durchsuchen Sie das gesamte Angebot.**

**In der Merkliste können Besucher Angebote und Berufsprofil speichern.**

**Anhand ihrer Fähigkeiten können sich Besucher Berufe vorstellen lassen.**

**Interessenten finden über die Suche geeignete Lehrstellen in ihrer Nähe.**

**Über die globale Anmeldung finden Lehestellensuchende und Unternehmen zu ihren Profilen.**

**Willkommen in der zentralen Lehrstellenbörse der IHKs!**  
Hier findest Du Deinen Ausbildungsplatz. Suche in Deiner Region oder bundesweit nach Deinem Wunschberuf und Ausbildungsbetrieben. Wir zeigen Dir, welche Angebote zu deinen Fähigkeiten am besten passen. Hier erklären wir Dir, wie Du die Suchfunktionen am besten benutzen kannst. Lass Dich automatisch über neue Ausbildungsplätze informieren.

**Finde Deinen Ausbildungsplatz!**  
Beruf eingeben  
Ort/PLZ eingeben  
kein Umkreis **SUCHEN!**

**Welcher Beruf passt zu Dir?**  
FINDE ES HIER HERAUS!

**Anmelden**  
E-Mail  
.....  
Passwort vergessen? **Anmelden**  
Neu registrieren

**17 LEHRSTELLEN IN 109 BERUFEN WARTEN AUF DICH!**

**Die neuesten Ausbildungsplätze**

10.08.2011	Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme,
10.08.2011	Koch / Köchin,
10.08.2011	Fachmann/-frau für Systemgastronomie,
09.08.2011	Restaurantfachmann/-fachfrau,
04.08.2011	Mechatroniker/-in, 51368 Leverkusen

**News**  
Aktuelles Bild  
last  
but not least  
**weiterlesen!**

**Beruf der Woche**

**Kaufmann/-frau für audiovisuelle Medien**  
kauffleute für audiovisuelle Medien betreuen die Herstellung von audiovisuellen Produkten kaufmännisch und organisatorisch.  
**weiterlesen!**

**Top 10**

Berufe	Standorte
01. Industriekaufmann/-... (40)	
02. Technische/-r Zeich... (16)	
03. Industriemechaniker... (7)	
04. Fachinformatiker/-in (6)	
05. Zerspanungsmechanik... (5)	
06. Werkstoffprüfer/-in (4)	
07. Anlagenmechaniker/-... (4)	
08. Elektroniker/-in fü... (4)	
09. Elektroniker/-in fü... (3)	
10. Mechatroniker/-in (2)	

## 1.2 Ihre Profilseite

Über die Startseite können Sie sich in der blauen Box mit für Ihre Unternehmen hinterlegten Ident-Nr. und dem dazugehörigen Passwort anmelden. Geben Sie bitte die Ident-Nr. in das Feld für die E-Mailadresse ein. Sie werden anschließend automatisch auf Ihre persönliche Profilseite geleitet.

Im angemeldeten Zustand erreichen Sie diese Einstellungen zudem jederzeit über einen Klick auf die angezeigte E-Mailadresse in der oberen, linken Seitenecke.

The screenshot shows the user profile page for 'Bayer Gastronomie GmbH'. The page layout includes a top navigation bar with 'PROFIL' and 'ANGEBOTE' tabs, a search bar, and a 'Meine Merkliste (0)' link. The main content area is divided into several sections: 'Sie sind angemeldet als:' with user details and an 'ausloggen' button; 'Ihr IHK-Ansprechpartner:' with contact information for the IHK; 'Hinweise' with links to 'Nutzungsbedingungen' and 'Hilfe zur Angebotseinstellung'; and 'Funktionsübersicht' with sub-sections for 'Profil' and 'Angebote', each containing management options like 'Firmen verwalten', 'Unternehmensdaten verwalten', 'Angebote verwalten', and 'Neues Angebot einstellen'.

Callout boxes provide the following information:

- Top right:** Schneller Zugriff auf Ihr Unternehmensprofil (points to the email address 'company1@sonstwas.de abmelden')
- Top left:** Verwalten Sie Ihr Profil und Angebote. (points to the 'PROFIL' and 'ANGEBOTE' tabs)
- Left side (top):** Sehen Sie, wo Sie sich gerade auf der IHK-Lehrstellenbörse (points to the 'Start' and 'Unternehmen' navigation links)
- Left side (middle):** Richten Sie Ihre Fragen bitte an Ihren Ansprechpartner in der IHK (points to the 'Ihr IHK-Ansprechpartner:' section)
- Left side (bottom):** Sie erhalten hier weitere Hinweise zur Benutzung der Lehrstellenbörse. (points to the 'Hinweise' section)
- Right side:** Mit einem Klick auf die E-Mailadresse springen Sie schnell zu Ihrem Unternehmensprofil. (points to the email address)

Sie können dort Ihre Unternehmensdaten anpassen und Angebote einstellen und verwalten. Zudem können Sie sich zu Ihren Angeboten passende Lehrstellensuche anzeigen lassen und Unterlagen von Interessenten einsehen.

Auf der linken Seite finden Sie zusätzlich Informationen darüber, an welchen Ansprechpartner Sie sich mit Fragen zur IHK-Lehrstellenbörse wenden können.

### 1.3 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Link unterhalb des Anmeldeformulars. Sie werden anschließend weitergeleitet und tragen auf der neuen Seite bitte jene E-Mail-Adresse ein, die für Ihr Unternehmen registriert wurde. Es ist dieselbe Adresse, an die Informationen für passende Gesuche geschickt werden.

Passwort zurücksetzen

---

Nutzername oder Email-Adresse

Zurücksetzen

Klicken sie daraufhin auf „Frage laden“. Die bei der Registrierung angegebene Frage wird Ihnen nun angezeigt. Geben Sie auf die Sicherheitsfrage bitte die Antwort in das dafür vorgesehene Feld ein. Wenn die Antwort mit der im System hinterlegten übereinstimmt, senden wir Ihnen binnen weniger Minuten ein neues Kennwort zu, mit dem Sie sich direkt anmelden können.

## 2 Profildaten verwalten

Das Menü in ihrem Profilbereich hilft Ihnen, schnell ihre Daten und Angebote zu verwalten.

Wenn Sie mit dem Mauszeiger über den Menüpunkt Profil navigieren, können Sie Ihre Unternehmensdaten und Filialen verwalten. Wählen Sie dazu einen der beiden Menüpunkte.

### 2.1 Unternehmen

Sie können Ihr Logo oder Ihre E-Mailadresse ändern sowie Ihre Filialen verwalten. Zudem haben Sie die Möglichkeit an dieser Stelle das gesamte Unternehmenskonto endgültig von der IHK-Lehrstellenbörse zu entfernen.

**Unternehmen bearbeiten**

Um Ihre bei uns hinterlegten Daten zu ändern, wenden Sie sich bitte an Ihren IHK-Ansprechpartner.

Sie können ein Logo für die Abbildungen in Ihren Angeboten hochladen.

**Logo**

Hier können Sie Ihre E-Mail Adresse für die Verwendung von automatischen Benachrichtigungen ändern.

**E-Mail Adresse**

Sie können Ihr Konto in der zentralen IHK-Lehrstellenbörse hier löschen.

### 2.2 Filialen

Um Einstellungsrechte an ein anderes Unternehmen, z.B. zentrale Konzerneinheit oder Abteilung zu übergeben, können Sie mittels der Filialverwaltung ein Unternehmen eintragen. In das angegebene Feld tragen Sie dafür bitte die Ident-Nummer des Unternehmens ein und bestätigen dies mit einem Klick auf „erteilen“.

Selbst wenn Sie Rechte vergeben, können Sie selbstverständlich nach wie vor Ihre eigenen Angebote einsehen und bearbeiten.

### Einstellungsrechte

Wir ermächtigen folgendes Unternehmen zur Erstellung und Verwaltung unserer Lehrstellenangebote.

**Unternehmens-Ident-Nummer**

[blau hinterlegtes Feld]

**erteilen**

Folgende Unternehmen haben Ihnen die Rechte an der Verwaltung übertragen.

Es liegen keine Ermächtigungen vor.

Die erteilten Einstellungsrechte werden Ihnen darauffolgend in einer Liste mit dem Namen und der dazugehörigen Ident-Nummer angezeigt.

Dort können Sie diese durch einen einfachen Klick auch wieder entziehen. Das einst berechnigte Unternehmen kann dann keine Veränderungen mehr an den Angeboten vornehmen, oder neue einstellen.

### 3 Angebote verwalten

Im Menüpunkt „Angebote verwalten“ können Sie sich alle Angebote anzeigen lassen und neue einstellen.

#### 3.1 Übersicht über aktuelle Angebote

Im Inhaltsbereich werden die Angebote des angemeldeten Unternehmens in einer Listenansicht geladen. Hier wird zuerst die Anzahl der eingestellten Angebote des Unternehmens unabhängig von deren Status angezeigt.

Stellen				
Ergebnisse pro Seite: 10   20   50				1-6 von 6
IDENT	BERUF	VÖ-DATUM	STATUS	AKTIONEN
115000012820	Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel	18.11.2011	freigegeben	   (0)
115000012820	Bestattungsfachkraft	17.11.2011	freigegeben	   (0)
115000104717	Fachlagerist/-in	14.11.2011	freigegeben	   (1)
115000151812	Industriekaufmann/-kauffrau	18.11.2011	freigegeben	   (0)
131000003456	Hotelfachmann/-fachfrau	22.11.2011	freigegeben	   (0)
115000034633	Automobilkaufmann/-kauffrau		in Prüfung	   (0)

1-6 von 6

Für die bereits eingestellten Angebote stehen die beiden Aktionen „Bearbeiten“ (Lupensymbol), „Kopieren“ (Seitensymbol) und „Passende Gesuche“ (Personensymbol) zur Verfügung:

-  Mit der Funktion „Bearbeiten“ können Sie die Daten eines bestehenden Angebots überarbeiten. Sollte ein Angebot in Kürze ablaufen, können Sie es an dieser Stelle durch ein Aktualisieren des Datensatzes verlängern.
-  Mit der Funktion „Kopieren“ erstellen Sie ein neues Angebot mit den bestehenden Daten. Sie können diese dann Ihren Wünschen anpassen und sparen etwas Zeit. Denken Sie bitte daran auch hier das Angebot zu speichern, wenn Sie Veränderungen vornehmen.
-  Durch einen Klick auf das Symbol „Passende Gesuche“ gelangen Sie zu der Übersicht passender Bewerber auf das jeweilige Angebot. In Klammern wird die Anzahl der aktuell passenden

Lehrstellengesuche angeben, bei welchen die Ausbildungsplatzsuchenden Unternehmen die Einsicht erlaubt haben.

### 3.2 Angebote deaktivieren/löschen

Um ein freigegebenes Angebot aus der Datenbank zu verstecken, können Sie dieses deaktivieren. Um es zu deaktivieren, klicken Sie in Ihrer Angebotsliste auf das Angebot und wählen Sie in der sich öffnenden Detailansicht die Funktion „Deaktivieren“.

Sie können das Angebot auch unwiderruflich aus der Datenbank löschen, indem Sie entsprechende Funktion auswählen.

Angebotsnummer: 101-184-172 [Zurück zur Suche](#)

Status: in Prüfung

**Stellenangebot bearbeiten**

Status ändern

---

Deaktivieren Löschen

101000001234 1234 ▼

### 3.3 Neues Angebot einstellen

Durch einen Klick auf den Menüpunkt erreichen Sie die Eingabemaske für ein neues Angebot. Wählen Sie unter der Schaltfläche „Neues Angebot“ bitte zunächst das Firmenprofil aus, unter dem Sie den Ausbildungsplatz in die IHK-Lehrstellenbörse stellen wollen.

Status: neu [Zurück zur Suche](#)

**Neue Stelle anlegen**

Status ändern

---

Hier können Sie ein neues Ausbildungsplatzangebot einstellen.

101000001234 1234 ▼

Die Adressangaben werden automatisch aus ihrem Unternehmens- oder Filialenprofil übernommen. Sie können alternativ eine andere Firmierung nennen, unter der Sie das Angebot einstellen wollen. In diesem Fall füllen Sie bitte entsprechende Felder aus.

Geben Sie für jedes Angebot bitte eine/n Ansprechpartner/in an. Gegebenenfalls können Sie für das neue Angebot eine abweichende Anschrift angeben, an die sich Bewerber/innen richten sollen.

<b>Ansprechpartner</b>	
Name	
<input type="text"/>	
E-Mail Adresse	
<input type="text"/>	
Telefon	Telefax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geben Sie zudem bitte detaillierte Informationen zur Lehrstelle an. Wählen Sie dazu den Ausbildungsberuf, das Ausbildungsjahr und die angebotene Anzahl von Lehrstellen sowie das Datum des Ausbildungsbeginns an.

Nennen Sie ferner die benötigten Qualifikationen, die Bewerber mitbringen müssen. Wählen Sie dazu aus der Liste die geforderten Qualifikationen. Halten Sie die STRG-Taste gedrückt, um mit der Maus mehrere Qualifikationen auszuwählen.

**Ausbildungsberuf**

**Ausbildungsberufe\***  
Änderungsschneider/-in

**Ausbildungsjahr\***  
2011

**Angebote Plätze\***  
1

**Ausbildungsbeginn\***

**Schulabschluss\***  
Hochschulreife

**Vorqualifikation\***

Studiumsaussteiger  
 Berufsbezogenes Praktikum / vorherige Ausbildung  
 Berufsschulische Vorqualifikation  
 Führerschein  
 PC-Kenntnisse  
 Englisch-Kenntnisse

**Zusätzliche Informationen**

**Dateianhang**  
Durchsuchen...

**weitere Vorqualifikation**

**Stellenbeschreibung**

Ja, senden Sie mir passende Ausbildungsgesuche an die im Profil hinterlegte E-Mail Adresse (siehe Nutzungsbedingungen)

**Vorschau** **Angebot einstellen**

Geben Sie das Datum des Ausbildungsbeginns an.

Mit Sternchen markierte Felder sind Pflichtangaben. Füllen Sie diese daher bitte aus.

Fügen Sie weitere Informationen als Datei bei.

Beschreiben Sie die Stelle bitte möglichst prägnant.

Lassen Sie sich ihr Angebot als Vorschau anzeigen und prüfen Sie Ihre Angaben. Klicken Sie abschließend auf „Angebot einstellen“. Das Angebot erscheint sofort in Ihrer Angebotsliste und wird dann durch Ihre zuständige IHK freigeschaltet. Sie können das Angebot jedoch fortlaufend bearbeiten und beispielsweise selbst wieder deaktivieren.

### 3.4 Angebotsdauer

Abhängig davon, wann und für welches Ausbildungsjahr sie eingestellt worden sind, werden Lehrstellenangebote für drei bis sechs Wochen auf der Internetseite angezeigt. Die Gültigkeit wird dabei wie folgt festgelegt:

#### **Angebote für das aktuelle Ausbildungsjahr**

- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt vor dem 31.07. liegt, beträgt die Gültigkeit sechs Wochen.
- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt nach dem 01.08. liegt, wird das Verfallsdatum auf drei Wochen nach der Aktivierung gesetzt.

#### **Angebote für das folgende Ausbildungsjahr**

- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt vor dem 31.07. liegt, ist die Gültigkeit nicht begrenzt. In diesem Fall steht anstelle des Verfallsdatums der Begriff „unbegrenzt gültig“.
- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt nach dem 01.08. liegt, wird das Verfallsdatum auf drei Wochen nach der Aktivierung gesetzt.

Über ablaufende Angebote werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Wenn Sie wünschen, dass das Angebot länger auf der IHK-Lehrstellenbörse bleibt, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige IHK.

## 4 Passende Bewerber

Durch einen Klick auf das Symbol für passende Angebote „“ in der Liste Ihre Angebote gelangen Sie zu der Übersicht passender Bewerber.

### 4.1 Gesuche einsehen

Lehrstellensuchende, die ihre Gesuche für Unternehmen anzeigen lassen, und deren Gesuch auf die angebotene Stelle passt, werden Ihnen in der List angezeigt. Lehrstellensuchende sind selbst nur mit ihrer E-Mail-adresse im System registriert. Daher werden bei der Zusammenstellung keine Namen erscheinen.

In der Übersicht werden Ihnen der erreichte Schulabschluss des Bewerbers, die Postleitzahl seines angegebenen Wohnorts und die Höhe der Übereinstimmung (nur wenn diese mindestens 80% betrifft) angezeigt. Falls der Bewerber seinem Gesuch Anhänge (Zeugnisse, Lebensläufe, Arbeitsproben) beigefügt hat, werden diese ebenfalls aufgeführt.

Passende Bewerber			
Hier sehen Sie eine Liste an passenden Bewerbern für den ausgewählten Beruf			
Anzahl passender Bewerber 2			
für den Beruf Fachinformatiker/-in			
Ergebnisse pro Seite: 10   <b>20</b>   50			1-2 von 2
BEWERBERNUMMER	POSTLEITZAHL	SCHULABSCHLUSS	ANSICHT
	10178	HSR	
	03172	HSR	
			1-2 von 2

## 4.2 Detailansicht

Wenn Sie mehr über den Bewerber erfahren möchten, klicken Sie bitte in der Liste für passende Bewerber auf die angegebene Gesuche-Nummer. Es öffnet sich daraufhin eine Seite mit Detailansicht für das Gesuch.

!!!zlsb.page.admin.joboffer.matchingProfile.title!!!			
profileno		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
year	8/1985	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
schoolEducation	MIT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
abilities	Studiumsabssteiger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Berufsbezogenes Praktikum / vorherige Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Berufsschulische Vorqualifikation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Führerschein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PC-Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Englisch-Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
download	<a href="#">Szenario.pdf</a>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
email	applicant@web.de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Diese Detailansicht beinhaltet die vom Bewerber angegebenen Daten, wie beispielsweise sein Geburtsmonat und Geburtsjahr, der höchste erreichte Schulabschluss und seine Vorqualifikationen. Diese werden Ihren Lehrstellenanforderungen gegenüber gestellt.

Hat der Bewerber dem Gesuch Anhänge beigefügt, können Sie diese dort herunterladen und sich anzeigen lassen. Zudem haben Sie die Möglichkeit mit dem Bewerber über seine E-Mailadresse in Kontakt zu treten. Diese wird dort im Klartext angezeigt.